

**Указ Президента Республики Казахстан
О назначении Баударбек-Кожатаева Е. К.
Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Казахстан
в Республике Сингапур**

Назначить Баударбек-Кожатаева Ерланы Кенесовича Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Казахстан в Республике Сингапур.

Президент Республики Казахстан
Н. НАЗАРБАЕВ

Астана, Акорда, 25 января 2008 года
№ 524

**Указ Президента Республики Казахстан
О конкурсе по социальной ответственности бизнеса «Парыз»**

В целях формирования и продвижения принципов корпоративной социальной ответственности субъектами частного предпринимательства Казахстана и стимулирования их к внедрению наилучшего опыта в этой сфере **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, начиная с 2008 года, ежегодное проведение конкурса по социальной ответственности бизнеса «Парыз».
2. Образовать Комиссию по присуждению званий лауреатов конкурса по социальной ответственности бизнеса «Парыз».
3. Утвердить прилагаемые:

- 1) правила проведения конкурса по социальной ответственности бизнеса «Парыз»;
- 2) положение о Комиссии по присуждению званий лауреатов конкурса по социальной ответственности бизнеса «Парыз».
4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Президента Республики Казахстан.
5. Указ вводится в действие со дня официального опубликования.

Президент Республики Казахстан
Н. НАЗАРБАЕВ

Астана, Акорда, 23 января 2008 года
№ 523

(Правила проведения конкурса и Положение о комиссии читайте на 5-й стр.)

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Президента Республики Казахстан
от 23 января 2008 года № 523

Правила проведения конкурса по социальной ответственности бизнеса «Парыз»

1. Общие положения

1. Конкурс по социальной ответственности бизнеса «Парыз» (далее — конкурс) направлен на формирование и повышение субъектами частного предпринимательства своей корпоративной социальной ответственности перед обществом для дальнейшего улучшения благосостояния населения.

Цели проведения конкурса:

1) стимулирование субъектов частного предпринимательства к решению социальных вопросов как для своих работников, так и для общества в целом;

2) демонстрация и широкое распространение положительного опыта, имеющегося в этой сфере.

Конкурс, в котором могут принимать участие организации всех форм собственности (далее — претенденты), проводится на всей территории Республики Казахстан.

2. На основании решения Комиссии по определению победителей в конкурсе (далее — Комиссия) звания лауреатов ежегодно присуждаются в трех категориях:

1) субъект малого предпринимательства;

2) субъект среднего предпринимательства;

3) субъект крупного предпринимательства.

3. Претенденты должны представить свои социальные программы, направленные на улучшение благосостояния общества в целом и работников субъекта частного предпринимательства в частности, подтверждающие их корпоративную социальную ответственность.

Программы и их проекты включают мероприятия, которые осуществляются претендентами самостоятельно и/или в партнерстве с институтами гражданского общества и местными исполнительными органами и направлены на достижение позитивных изменений в социальной сфере.

Социальная ответственность должна повышать конкурентоспособность.

2. Порядок проведения конкурса по социальной ответственности бизнеса «Парыз»

4. Организаторами конкурса являются Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Национальная экономическая палата Казахстана «Союз «Атамекен» и Федерация профсоюзов Республики Казахстан (далее — организаторы).

5. Претенденты на звание лауреата конкурса оформляют и представляют материалы организаторам в соответствии с настоящими правилами.

6. Требования к претендентам:

1) осуществление социальной и благотворительной деятельности на территории Республики Казахстан;

2) социальная и благотворительная деятельность не должна быть направлена на поддержку политических, профсоюзных и религиозных организаций.

7. Организаторы обеспечивают:

1) равные условия для всех претендентов;

2) конфиденциальность информации, представляющей коммерческую тайну;

3) неразглашение сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

8. Сроки проведения конкурса:

января — объявление о начале конкурса;
до 1 декабря ежегодно — прием заявок;
декабря — подведение итогов, награждение победителей.

9. Материалы для рассмотрения представляются организаторами конкурса на бумажном и электронном носителях.

10. Для участия в конкурсе претенденты подают организаторам конкурса заявку установленной формы и материалы в трех экземплярах, которые включают в себя:

1) заполненную анкету согласно приложению к настоящим правилам;

2) отчет претендента, представляющий собой самооценку уровня его деятельности и конкретных результатов по корпоративной социальной ответственности.

В отчет претендента должны быть включены:

история юридического или физического лица;

организационная структура;

иная дополнительная информация;

3) приложение к отчету (диаграммы, графики, таблицы, копии документов и тому подобное).

11. Критерии, характеризующие возможности и результаты деятельности претендента, определяются организаторами конкурса.

12. Организаторы представляют на рассмотрение Комиссии материалы претендентов.

13. Комиссия на основании представленных материалов определяет победителей и принимает решение о присуждении званий лауреатов конкурса по следующим номинациям:

1) «Лучшее социальное предприятие».

В данной номинации рассматривается деятельность претендентов, реализующих социальные программы, направленные на поддержку собственного персонала (организация оплаты труда и социальных выплат, охраны труда, системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров и так далее);

2) «Лучший социальный проект года».

В данной номинации рассматривается деятельность претендентов, реализующих социальные программы, направленные на улучшение благосостояния общества в целом и работников своей организации в частности;

3) «Лучший коллективный договор».

В данной номинации рассматриваются коллективные договоры, значительно улучшающие и укрепляющие трудовые и социальные права работников, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Лауреатам конкурса вручаются соответствующий диплом, эмблема и отличительный знак (статуэтка).

15. Церемония награждения лауреатов конкурса проводится ежегодно в торжественной обстановке.

16. Список лауреатов публикуется в средствах массовой информации.

17. Лауреаты конкурса получают право использования эмблемы в рекламных целях в течение двух лет после присуждения этого звания. Не допускается повторное выдвижение на соискание звания лауреата конкурса в течение двух лет после получения этого звания в определенной номинации.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента Республики Казахстан
от 23 января 2008 года № 523

Положение о Комиссии по присуждению званий лауреатов конкурса по социальной ответственности бизнеса «Парыз»

1. Общие положения

Эмблема, диплом и отличительный знак (статуэтка), предусмотренные конкурсом, утверждаются председателем Комиссии.

7. Секретарь Комиссии представляет на рассмотрение членам Комиссии документы и материалы, подготовленные рабочим органом.

8. Рабочим органом Комиссии является Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

На рабочий орган Комиссии возлагаются следующие функции:

1) информирование о сроках и условиях проведения конкурсов через средства массовой информации и официальные веб-сайты организаторов конкурса;

2) прием и предварительное рассмотрение материалов, поступивших от претендентов для участия в конкурсе;

3) подготовка и организация заседаний Комиссии;

4) организация церемонии награждения лауреатов конкурса;

5) содействие распространению опыта лауреатов конкурса.

9. Комиссия ежегодно определяет и утверждает план мероприятий на соответствующий год по организации и проведению конкурса.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Решение о присуждении званий лауреатов конкурса принимается Комиссией путем голосования и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. Решение оформляется протоколом заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Решение Комиссии публикуется в средствах массовой информации.

12. Информация, содержащаяся в конкурсных материалах и полученная в ходе оценки, является конфиденциальной и не может быть использована в иных целях, кроме оценки претендента, без его письменного согласия.

13. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Президентом Республики Казахстан.

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Укмет Юй

от 28 декабря 2007 года № 1344

Об утверждении Правил расходования бюджетных субсидий на авиамаршруты

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 декабря 2001 года «О государственном регулировании гражданской авиации» Правительство Республики Казахстан
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить приведенные Правила расходования бюджетных субсидий на авиамаршруты.
2. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2002 года № 915 «Об утверждении Правил расходования субсидий на авиамаршруты (САПР Республики Казахстан, 2002 год, № 27, ст. 301);
2) постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2004 года № 362 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2002 года № 915» (САПР Республики Казахстан, 2004 г., № 15, ст. 190).
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан
К. МАСИМОВ

Утвержден
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 28 декабря 2007 года № 1344

Правила расходования бюджетных субсидий на авиамаршруты

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок расходования бюджетных субсидий на авиамаршруты за счет республиканского и местных бюджетов.
2. Регулярные перевозки на авиамаршруты осуществляются на основании решений Правительства Республики Казахстан или уполномоченного им государственного органа, а также перевозки, осуществляемые на основании решений местных исполнительных органов, не обеспечивающие уровень дохода, необходимый для эффективного функционирования авиамаршрута, подлежат субсидированию за счет средств, предусмотренных в соответствующем бюджете.
Субсидированию подлежит разница между доходом, полученным от перевозки пассажиров, грузов, почты и багажа и суммой эксплуатационных расходов, формирующихся при авиаперевозке.
3. Субсидирование распространяется на авиаперевозки из расчета экономического класса воздушного судна.

2. Порядок начисления и выплаты бюджетных субсидий

4. Выплата бюджетных субсидий по авиаперевозкам из республиканского бюджета производится в соответствии с паспортом соответствующей бюджетной программы, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан.
5. Выплата бюджетных субсидий по авиаперевозкам из местных бюджетов производится в соответствии с паспортами соответствующих бюджетных программ, утвержденных постановлением акимата.
6. Выплата бюджетных субсидий осуществляется ежемесячно по фактически выполненным и документально подтвержденным объемам авиаперевозок, соответствующим Приложению 1 к настоящим Правилам и в соответствии с планом финансирования по обязательствам и платежам.

Годовой объем выплаты бюджетных субсидий определяется в пределах сумм, предусмотренных республиканскими и местными бюджетами на соответствующий год.

7. Основанием для осуществления авиаперевозок по субсидируемым авиамаршрутам является наличие у авиакомпаний свидетельства на авиамаршрут.

8. Для получения бюджетных субсидий между администратором соответствующей республиканской бюджетной программы, а в случае субсидирования из местного бюджета — местным уполномоченным органом (далее — уполномоченные органы) и авиакомпанией, осуществляющей авиаперевозки, определенной в соответствии с пунктом 2

настоящих Правил, заключается договор согласно Приложению 6 к настоящим Правилам о субсидировании авиамаршрута (далее — Договор). В Приложении 1 к договору стороны определяется цена (тариф) перевозки одного пассажира, одного килограмма груза, багажа и почты.

9. После заключения договора о субсидировании авиамаршрута авиакомпания ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган финансовый отчет по субсидируемым рейсам согласно Приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов, заверенных руководителем главным бухгалтером и печатью организаций:

1) отчет о перевозке пассажиров, грузов, багажа и почты по субсидируемым авиамаршрутам согласно Приложению 2 к настоящим Правилам;

2) реестр расходов по субсидируемым авиамаршрутам согласно Приложению 3 к настоящим Правилам;

3) отчет о выполнении субсидируемых рейсов согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

10. Уполномоченный орган проводит сверку расчетов себестоимости летного часа воздушных судов.

11. Уполномоченный орган после принятия финансового отчета по субсидируемым рейсам с приложенными документами составляет акт сверки согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.

12. Выплата бюджетных субсидий производится ежемесячно на основании месячного финансового отчета и акта сверки. Выплата бюджетных субсидий за последний календарный месяц года осуществляется на основании предоставленного не позднее 20 декабря финансового отчета, составленного по прогнозным данным, с последующим представлением финансового отчета, составленного по фактическим данным в срок не позднее 25 числа следующего месяца.

13. Выплата бюджетных субсидий из республиканского и местных бюджетов осуществляется в порядке, определенном Правилами исполнения республиканского и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225.

14. Авиакомпаниям, не выполняющим в процессе эксплуатации авиамаршрута требований установленных пунктом 9 настоящих Правил, а также в случае отзыва свидетельства на авиамаршрут (для оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почты) и при аннулировании расписаний полетов, уполномоченным органом выплата субсидий не производится.

Приложение 1 к Правилам

Финансовый отчет по субсидируемым рейсам за _____ месяц _____ года

авиакомпании _____ (наименование авиакомпании)

Периодичность: месячная

Единица измерения: тенге

| Дата рейса | № рейса | Маршрут | Налет часов | Тип ВС | Себестоимость летного часа по ВС | Услуги аэропорта | ГСМ | АНО | Метеобеспечение | Прочие расходы | Всего эксплуатационных расходов | Кол-во перво-зреных пассажиров | Доход | Сумма, подлежащая субсидированию |
|------------|---------|---------|-------------|--------|----------------------------------|------------------|-----|-----|-----------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------|-------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Руководитель _____ (подпись: Ф. И. О. руководителя)

Главный бухгалтер _____ (подпись: Ф. И. О. главного бухгалтера)

МП

Приложение 2 к Правилам

Отчет о перевозке пассажиров, грузов, багажа и почты по субсидируемым рейсам за _____ месяц _____ года

авиакомпании _____ (наименование авиакомпании)

Единица измерения: тенге, с НДС

| Дата вылета | № рейса | № пассажирского купона | Авиамаршрут | ВЗР/РБ/РМ | Тариф | № квитанции платежного багажа | Кол-во кг | Тариф | Дата почтовой накладной | Кол-во кг | Тариф | Доходы | Всего за месяц |
|-------------|---------|------------------------|-------------|-----------|-------|-------------------------------|-----------|-------|-------------------------|-----------|-------|--------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Руководитель _____ (подпись: Ф. И. О. руководителя)

Главный бухгалтер _____ (подпись: Ф. И. О. главного бухгалтера)

МП

Приложение 3 к Правилам
Реестр расходов по субсидируемым авиамаршрутам
авиакомпании _____ за _____ месяц _____ года

(наименование авиакомпании)

Единица измерения: тенге, с НДС

| Дата рейса | № рейса | Авиамаршрут | Наименование поставщика услуг | Расходный документ | Сумма |
|------------|---------|-------------|-------------------------------|--------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Итого

Руководитель _____ (подпись: Ф. И. О. руководителя)

Главный бухгалтер _____ (подпись: Ф. И. О. главного бухгалтера)

МП

Приложение 4 к Правилам
Отчет о выполнении субсидируемых рейсов
авиакомпании _____ за _____ месяц _____ года

(наименование авиакомпании)

Единица измерения: тенге, с НДС

| Дата рейса | № рейса | Авиамаршрут | Налет часов | Расход топлива |
|------------|---------|-------------|-------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Итого

Руководитель _____ (подпись: Ф. И. О. руководителя)

Главный бухгалтер _____ (подпись: Ф. И. О. главного бухгалтера)

МП

Приложение 5 к Правилам

Акт сверки

«_____» 200_____ года
Мы, нижеизданные, _____

с одной стороны и _____ с другой стороны, составили настоящий акт сверки взаиморасчетов работы по состоянию на «_____» 200_____ года.

Содержание записи Авиакомпания Уполномоченный орган

дебет кредит дебет кредит

В результате сверки взаиморасчета сумма субсидирования составляет

(сумма цифрами и прописью в тенге)

Юридические адреса сторон:

Уполномоченный орган Авиакомпания

РНН Банковские реквизиты

(подпись: Ф. И. О. руководителя) (подпись: Ф. И. О. руководителя)

(подпись: Ф. И. О. гл. бухгалтера) (подпись: Ф. И. О. гл. бухгалтера)

МП

Приложение 6 к Правилам

Бюджетный договор №

бюджетного субсидирования регулярных внутренних авиаперевозок пассажиров, грузов, багажа и почты

Местонахождение «_____» 200_____ года, именуемый (ая,ое)

(полное наименование Заказчика)

в дальнейшем заказчик, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

С одной стороны _____

(полное наименование Исполнителя)

_____ именуемый (ая,ое) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

в дальнейшем именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель осуществляет регулярные перевозки по маршруту, не обеспечивающим уровень дохода, необходимый для эффективного функционирования авиамаршрута.

1.2 Заказчик осуществляет субсидирование авиаперевозок за счет средств республиканского бюджета (местный бюджет). Субсидирование подлежит разница между установленным тарифом и объемом эксплуатационных расходов, формирующихся при осуществлении Исполнителем перевозок.

1.3 Перечень авиамаршрутов по которым не обеспечивается уровень дохода, тарифов по каждому из авиамаршрутов приведены в Приложении 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой его частью (согласно паспорту республиканской бюджетной программы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан).

####