

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі

от 24 января 2008 года № 63

Об утверждении Правил погашения обязательств фондами гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О развитии хлопковой отрасли» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила погашения обязательств фондами гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 24 января 2008 года № 63

Правила

погашения обязательств фондами гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам

1. Общие положения

1. Настоящие Правила погашения обязательств фондами гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам (далее — Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О развитии хлопковой отрасли» и определяют порядок погашения обязательств фондами гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
таблица цен — документ, необходимый для определения размеров гарантийных выплат и содержащий установленную фондом стоимость хлопка на определенный период в соответствии с его качеством;

непреодолимая сила — форс-мажорные обстоятельства: стихийные бедствия, аварии природного и техногенного характера, которые стороны не в силах предвидеть и предотвратить;

гарантийный случай — факт неисполнения обязательств участником, выражающийся в отсутствии достаточного количества хлопка и/или хлопка нужного о качества в хлопкоперерабатывающей организации (участнике фонда), подтвержденный актом, составленным государственным инспектором в области развития хлопковой отрасли, по результатам контроля количественно-качественного состояния хранящегося и перерабатываемого хлопка в целях защиты интересов владельцев хлопка на основании официальных обращений (жалоб) участников хлопкового рынка;

дата наступления гарантийного случая — дата выдачи держателю хлопковой расписки уполномоченным органом документа, подтверждающего факт неисполнения обязательств участником;
договор участия — договор, заключаемый между фондом и участником, на основе которого последний участвует в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам; участник — хлопкоперерабатывающая организация, с которой фондом заключен и действует договор участия.

2. Порядок погашения обязательств фондами гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам

3. При наступлении гарантийного случая фонд, несущий субсидиарную ответственность по обязательствам своих участников, выплачивает держателю хлопковой расписки деньгами стоимость не выданного участником фонда хлопка, рассчитанную в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил.

4. Срок действия гарантий фонда указывается в хлопковой расписке. Если срок гарантии в хлопковой расписке не указан, то срок действия гарантии будет составлять двенадцать месяцев с даты совершения фондом надписи на хлопковой расписке.

5. Фонд не гарантирует исполнение обязательств по хлопковым распискам хлопкоперерабатывающих организаций, не являющихся участниками данного фонда.

6. Погашение обязательств по хлопковым распискам участников осуществляется фондом в соответствии с настоящими Правилами лицам, являющимся держателями хлопковой расписки, получившим в установленном порядке гарантирование фонда.

7. При наступлении гарантийного случая держатель хлопковой расписки, гарантированной фондом, в течение 10 дней с даты наступления гарантийного случая обращается в фонд для получения гарантийной выплаты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 10 настоящих Правил. Для получения гарантийной выплаты в фонд могут обратиться владельцы хлопка, которые его приобрели на торгах заложенного хлопка, в случае если не истекли сроки гарантирования фондом по хлопковой расписке.

8. Для получения гарантийной выплаты в фонд представляются:

1) заявление с требованием о получении гарантийной выплаты;

2) нотариально заверенные копии хлопковой расписки или документа о результатах торгов и залогового свидетельства; копии договора хранения, — в случае если обращается держатель хлопковой расписки. В случае принятия решения фондом об удовлетворении требования представляются оригиналы вышеуказанных документов;

3) копии обращений (жалоб) держателя хлопковой расписки в уполномоченный орган и документы, выданные уполномоченным органом по результатам проверки участника по данному обращению (жалобы). Документы, указанные в настоящем подпункте не представляются при ведении временного управления участника;

4) если держатель хлопковой расписки является физическим лицом — копия удостоверения личности (паспорта), а если юридическим лицом — копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации).

9. Фонд в течение 30 календарных дней рассматривает требование держателя хлопковой распис-

ки и выносит решение об его удовлетворении либо отказе. При рассмотрении требования держателя хлопковой расписки в период ведения временного управления участником решение об удовлетворении либо отказе выносится фондом после проведения временной администрацией инвентаризации хранящегося хлопка. К рассмотрению требований привлекается участник, допустивший наступление гарантийного случая.

10. Фонд отказывает в удовлетворении требования об осуществлении гарантийной выплаты в случаях:

1) ненаступления гарантийного случая;

2) когда наступление гарантийного случая вызвано непреодолимой силой;

3) наличии решения суда об удовлетворении требования держателя хлопковой расписки и взыскании задолженности с участника;

4) истечения установленных настоящими Правилами сроков обращения в фонд;

5) обращения держателя хлопковой расписки после истечения срока действия гарантии фонда по исполнению обязательств по хлопковой расписке;

6) если в течение срока рассмотрения требования участник выполнил свои обязательства по хлопковой расписке (залоговому или складскому свидетельствам);

7) отсутствия на хлопковой расписке надписи, содержащей сведения о гарантировании фондом данной хлопковой расписки с указанием даты совершения надписи, подписи должностного лица и оттиска печати фонда;

8) предъявления только складского свидетельства хлопковой расписки.

11. Обращение держателей хлопковых расписок в суд, с целью взыскания задолженности с участника, является основанием для приостановления рассмотрения требований об осуществлении гарантийной выплаты до вынесения решения суда. Держатели хлопковых расписок в течение 10 дней со дня вступления в законную силу решения суда об отказе требования держателя хлопковой расписки обращаются в фонд для получения гарантийной выплаты.

12. По мотивированному заявлению держателя хлопковой расписки фонд может восстановить срок обращения в фонд.

13. Не являются основанием для отказа фондом в удовлетворении требований держателей хлопковой расписки ведение временного управления участником, допустившим неисполнение обязательств, реорганизация участника, исключение участника из системы гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

14. В случае принятия решения фондом об удовлетворении требования держателя хлопковой расписки фонд производит держателю хлопковой расписки гарантийную выплату в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения.

15. В случае несогласия с размером гарантийной выплаты держатель хлопковой расписки вправе обратиться в суд для обжалования решения фонда.

16. Держателю хлопковой расписки возмещается стоимость только того хлопка, который не был выдан участником против предъявления хлопковой расписки.

17. Фонд ежегодно на весь период действия своих гарантий утверждает таблицу цен на хлопок, по которой производится гарантийные выплаты. Фонд может вносить изменения в таблицу цен, но к ранее выданным гарантиям применяется учетная цена по таблице цен, действовавшей на момент выдачи гарантии фонда. Таблица цен утверждается фондом с учетом цен, сложившихся на рынке хлопка и могут приниматься во внимание официально опубликованные котировки международных хлопковых бирж.

18. Гарантийная выплата определяется как произведение показателей объема хлопка не выданной держателю хлопковой расписки и стоимости одной тонны хлопка по таблице цен, утвержденной фондом.

19. В случаях, когда имеется задолженность держателя хлопковой расписки перед участником по хранению хлопка, из гарантийной выплаты вычитается сумма задолженности по хранению хлопка.

20. Гарантийная выплата осуществляется в тенге. Гарантийная выплата по взаимному согласию фонда и держателя хлопковой расписки может быть осуществлена хлопком.

21. После исполнения обязательств фондом по осуществлению гарантийной выплаты держателю хлопковой расписки, последний посредством совершения на ней передаточной надписи незамедлительно уступает ее в пользу фонда.

22. Владелец хлопка по документам о результатах торгов заложенного хлопка передает права собственности на хлопок фонду путем передачи прав приобретателя по результатам торгов, и фонд вступает в права кредитора участника.

Правила осуществления государственных закупок

2. Ежегодный объем работ, выполненных потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге

Наименование и местонахождение объектов	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объектов	Стоимость договора, тенге

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц, оборудования (строительных механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое) и срок окончания допуска к эксплуатации	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Квалификация и опыт работников, предлагаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации договора о государственных закупках

Должность Ф. И. О.	Стаж работы (лет)	Опыт работы на аналогичных объектах (лет)
Руководитель организации Главный инженер Начальник участка		

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т. д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц.
7. Предлагаемые методы и график работ (приложить).
8. Сведения о наличии либо отсутствии у потенциального поставщика сертифицированной системы менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов

(указать номера и сроки действия сертификатов, а также наименование организаций, осуществивших выдачу соответствующих сертификатов).
Подпись: _____

Приложение 7
к Типовой конкурсной документации

Сведения о квалификации

Должность Ф. И. О.	Стаж работы (лет)	Опыт работы на аналогичных объектах (лет)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика _____

Номер свидетельства о государственной регистрации и место государственной регистрации _____

место нахождения _____

№ лицензии на оказание данного вида услуг _____

2. Ежегодный объем аналогичных закупеваем на конкурс услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата оказания услуг	Стоимость договора, тенге

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц, оборудования (механизмов, машин). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (механизмов, машин)	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое) и срок окончания допуска к эксплуатации	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

№ п/п	Перечень специальностей	Кол-во	Стаж работы в сфере оказания услуг, заключенных на данном конкурсе	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и др. документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности	Занимаемая должность

* укаждать работников, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному конкурсу (лоту).
5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т. д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц.
7. Предлагаемые методы и график оказания услуг (приложить).
8. Сведения о наличии либо отсутствии у потенциального поставщика сертифицированной системы менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов

(указать номера и сроки действия сертификатов, а также наименование организаций, осуществивших выдачу соответствующих сертификатов).
Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.
Подпись: _____

Приложение 8
к Типовой конкурсной документации

Сведения о квалификации

Должность Ф. И. О.	Стаж работы (лет)	Опыт работы на аналогичных объектах (лет)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика _____

Номер свидетельства о государственной регистрации и место государственной регистрации. № лицензии и/или другие подтверждающих документов на производство, хранение, реализацию и другие операции с товаром, являющимся предметом государственных закупок на данном конкурсе _____

2. Ежегодный объем аналогичных закупеваем на конкурс товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге

3. Перечень государственных стандартов Республики Казахстан, которым соответствует товар

№ п/п	Наименование товара	Наименование стандарта РК и реквизиты документа, подтверждающие соответствие товара

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т. д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов
5. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц.
6. Предлагаемые методы и график поставки (приложить).
7. Сведения о наличии либо отсутствии у потенциального поставщика сертифицированной системы менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов

(указать номера и сроки действия сертификатов, а также наименование организаций, осуществивших выдачу соответствующих сертификатов).
Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.
Подпись: _____

Приложение 9
к Типовой конкурсной документации

Банковская гарантия

Наименование банка	Наименование и реквизиты банка

Кому _____ (наименование и реквизиты организатора государственных закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ (местонахождение) « _____ » г.

Мы были проинформированы что _____ (наименование потенциального поставщика) в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

В связи с этим мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, принимаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Вместе с тем мы _____ (наименование банка) _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, подтверждаем участие в конкурсе по закупке _____ (наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

Приложение 2
к Типовой конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров/услуг
Конкурс по государственным закупкам _____ (указать полное наименование)

В данной технической спецификации организатор государственных закупок должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых товаров/услуг, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары, оказываемые услуги. При необходимости должна быть сделана ссылка на соответствующую нормативно-техническую документацию.

При необходимости, организатор государственных закупок в данной технической спецификации указывает сопутствующие услуги, необходимые при поставке товаров/услуг (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров и т. д.). Заказчику и где они должны проводиться, год выкупа товара, срок гарантии.

Приложение 3
к Типовой конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых работ
Конкурс по государственным закупкам _____ (указать полное наименование)

В данной технической спецификации организатор государственных закупок должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых товаров/услуг, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы, срок гарантии. При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Также в данной технической спецификации организатор государственных закупок должен дать краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других особенностей природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, систему стандартов и технических нормативов и должен указать полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудования, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, описанию объекта и т. п., исключающие разногласия при вводе объекта в эксплуатацию.

Приложение 4
к Типовой конкурсной документации

Заявка на участие в конкурсе (для юридических лиц)
Кому _____ (указывается наименование организатора государственных закупок)
От кого _____ (указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике)
Полное наименование юридического лица _____ (полное наименование потенциального поставщика со свидетельством о государственной регистрации)
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица _____
Регистрационный номер налогоплательщика _____
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика _____
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес) _____
ФИО первого руководителя юридического лица _____

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в государственных закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг — указать необходимо) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящим заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьёй 6 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее — Закон).
Настоящим также выражает согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках (товар(ов), работ, услуг — указать необходимо), предусмотренного пунктом 9 статьи 37 Закона.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору государственных закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товар(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг — указать необходимо), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.
5. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

6. Данная заявка на участие в конкурсе прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.
7. К данной заявке на участие в конкурсе прилагаются обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение — указать необходимо) на _____ листах.

8. К данной заявке на участие в конкурсе прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы)), выполняемые работы, оказываемые услуги — указать необходимо), прошита, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах. (Примечание: если по условиям конкурсной документации не предусматривается приложение Технической спецификации, данный пункт исключается).

9. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.
10. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

11. До момента заключения договора о государственных закупках настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ (Должность, ФИО первого руководителя юридического лица потенциального поставщика и его подпись)
Дата заполнения _____
МП _____

Приложение 5
к Типовой конкурсной документации

Заявка на участие в конкурсе (для физических лиц)
Кому _____ (указывается наименование организатора государственных закупок)
От кого _____ (указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике)
ФИО физического лица — потенциального поставщика, с документом, удостоверяющим личность _____
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица — потенциального поставщика _____
Адрес прописки физического лица — потенциального поставщика _____
Фактический адрес проживания физического лица — потенциального поставщика _____
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан _____
Банковские реквизиты физического лица — потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес) _____
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица — потенциального поставщика _____

2. _____ (указывается ФИО физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в государственных закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг — указать необходимо) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящим заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьёй 6 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее — Закон).
Настоящим также выражает согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках (товар(ов), работ, услуг — указать необходимо), предусмотренного пунктом 9 статьи 37 Закона.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору государственных закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товар(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг — указать необходимо), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.
5. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

6. Данная заявка на участие в конкурсе прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на _____ листах.
7. К данной заявке на участие в конкурсе прилагаются обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение — указать необходимо) на _____ листах.

8. К данной заявке на участие в конкурсе прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы)), выполняемые работы, оказываемые услуги — указать необходимо), прошита, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на _____ листах. (Примечание: если по условиям конкурсной документации не предусматривается приложение Технической спецификации, данный пункт исключается).

9. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.
10. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

11. До момента заключения договора о государственных закупках настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ (ФИО, физического лица — потенциального поставщика и его подпись)
Дата заполнения _____

Приложение 6
к Типовой конкурсной документации

Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)
1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика _____

Номер свидетельства о государственной регистрации и место государственной регистрации _____

место нахождения _____
№ лицензии на выполнение данного вида работ _____ (приложить копию лицензии)

2. Ежегодный объем работ, выполненных потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге

Наименование и местонахождение объектов	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объектов	Стоимость договора, тенге

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц, оборудования (строительных механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое) и срок окончания допуска к эксплуатации	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Квалификация и опыт работников, предлагаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации договора о государственных закупках

Должность Ф. И. О.	Стаж работы (лет)	Опыт работы на аналогичных объектах (лет)

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т. д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц.
7. Предлагаемые методы и график работ (приложить).
8. Сведения о наличии либо отсутствии у потенциального поставщика сертифицированной системы менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов

(указать номера и сроки действия сертификатов, а также наименование организаций, осуществивших выдачу соответствующих сертификатов).
Подпись: _____

Продление. Начало в № 19, 21

Приложение 11
к Типовой конкурсной документации

Документ о наличии и количестве работников (указываются работники, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному конкурсу (лоту))

№ п/п	Фамилия, имя отчество, номер и дата выдачи удостоверения личности	Должность	Стаж работы в сфере производства/поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), закупаемых на данном конкурсе	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании с приложением нотариально заверенной копии подтверждающего документа	Категория, разряд, класс по специальности
1		2	3	4	5

Подпись руководителя _____
МП _____

Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупки на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемых генеральным подрядчиком субподрядчикам (соисполнителям) _____ (указать полное наименование конкурса)

№ п/п

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) юридического лица либо Ф. И. О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Регистрационный номер налогоплательщика субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении

Всего по данному субподрядчику (соисполнителю) _____ тенге % объема

Всего по данному субподрядчику (соисполнителю) _____ тенге % объема

Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям) _____ тенге % объема

Настоящим субподрядчик(и) (соисполнитель(и)) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса), выражает свою осведомленность об условиях участия в государственных закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) и принимает на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных конкурсной документацией в части касающихся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

Наименование субподрядчика (соисполнителя) — юридического лица либо Ф. И. О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом _____

Ф. И. О. уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя) _____

Подпись _____

МП _____

Виды работ и услуг, передаваемых генеральным подрядчиком субподрядчикам (соисполнителям) в размере, не превышающем двух третей площади, подготовка площадок, земляные, взрывные работы, инженерные коммуникации, включая прокладку внутренних электросетей, трубопроводов, пожарно-охранных сигнализаций, компьютерных сетей, систем вентиляции и кондиционирования, монтаж — демонтаж, наладка и запуск оборудования, отделочные и дизайнерские работы (внутренние и наружные), сварочные и крепежные работы, несущих конструкций

настилов полов, кровли, установка дверей, окон, жестяные работы, столярные и плотничные работы, услуги по транспортировке, услуги по благоустройству, услуги по возведению подсобных или вспомогательных помещений, лабораторные работы, пробное бурение, добыча.

8. Договор о государственных закупках по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.
9. Поставщик обязуется продать и поставить (оказать), а Заказчик принять и оплатить товар (услугу) в количестве и качестве в соответствии с конкурсной заявкой Поставщика и конкурсной документацией Заказчика, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет и т. д.)

10. Сроки выплаты _____ (пример: % после премии товара в пункте назначения или предоплата или т. п.)
11. Необходимые документы, предшествующие оплате _____ (счет-фактура или акт приема-передачи или т. п.)
Договор о государственных закупках должен предусматривать условия внесения изменений в договор о государственных закупках.

Внесение изменений в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменности и других условий, являющихся основой для выбора поставщика, допускается:
1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, услуги, указанных в заключенном договоре о государственных закупках данных товаров, услуг. Такое изменение заключенного договора о государственных закупках товаров, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане государственных закупок для приобретения данных товаров, услуг.
2) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о государственных закупках товара предлoжил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о государственных закупках товара.

3) по взаимному согласию в части изменения цены и условий поставки товаров, услуг и соответствующей суммы договора, если в процессе исполнения договора о государственных закупках цены на аналогичные закупаемые товары, услуги изменились в сторону уменьшения.
Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о государственных закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предлoжить, являющееся основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным данным пунктом.

12. Товары или услуги, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.
13. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также техническим документам, планам, чертежам, моделям, образцам или информации, предоставленным Заказчиком или от его имени другим лицам, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

14. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеречисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.
15. Заказчик или его представители могут проводить технической контроль и (или) испытания товаров для подтверждения их соответствия технической спецификации, если это оговорено в технической спецификации. Все расходы на эти испытания несет Поставщик. В технической спецификации указывается, какой рода проверки и испытания требуются Заказчику, а также где они должны проводиться. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, предназначенных для этих целей.